

## **Regulamin Działania Komisji**

do spraw wyjaśnienia okoliczności związanych z doniesieniami medialnymi zawartymi w publikacjach dotyczących Pana Mirosława Skrzypczyńskiego, w tym zbadania doniesień o mobbingu lub molestowaniu seksualnym, powołanej przez Polski Związek Tenisowy

Komisja do spraw wyjaśnienia okoliczności związanych z doniesieniami medialnymi zawartymi w publikacjach dotyczących Pana Mirosława Skrzypczyńskiego, w tym zbadania doniesień o mobbingu lub molestowaniu seksualnym (zwana dalej Komisją) została powołana na podstawie § 16 ust. 3 Statutu Polskiego Związku Tenisowego uchwałą nr 152 Zarządu Polskiego Związku Tenisowego z dnia 30 listopada 2022 r. Uchwała ta określa zakres zadań Komisji, zawiera ramową procedurę oraz upoważnia Komisję do jej uszczegółowienia.

Wobec powyższego Komisja w składzie:

1. Dr Monika Strus-Wołos – Przewodnicząca
2. Dr Ewa Tokarczyk
3. Dr Monika Brzozowska-Pasieka

uchwaliła w dniu 16 grudnia 2022 r. następujący Regulamin Działania Komisji:

### § 1.

1. Komisja prowadzi czynności na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącą. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Miejscem posiedzeń jest Warszawa.
3. Posiedzenia nieobejmujące wysłuchania osób mogą odbywać się w formie zdalnej.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach w miarę możliwości w pełnym składzie.

### § 2.

1. Przewodnicząca Komisji czuwa nad terminowością, prawidłowością jej prac, rozdziela zadania między poszczególnych członków oraz przygotowuje w porozumieniu z pozostałymi członkami plan postępowania.
2. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego, większością głosów.

### § 3.

1. Wysłuchania osób wymagają obecności co najmniej dwóch członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Członkowie Komisji mogą wykonywać samodzielnie pozostałe czynności dowodowe (np. zapoznanie się z dokumentami). Jednakże jeżeli nie wszyscy członkowie Komisji uczestniczyli we wszystkich czynnościach, przed zakończeniem postępowania i sporządzeniem raportu każdy z członków powinien zapoznać się z całością zebranego materiału dowodowego.
3. W razie uzasadnionego wniosku osoby, która ma zostać wysłuchana w charakterze świadka, aby wyjaśnienia odbierał mężczyzna, Komisja powoła do tej czynności mężczyznę niezwiązanego PZT, który przed przystąpieniem do wysłuchania podpisze zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Stosuje się odpowiednio przepis art. 239 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wysłuchania osób mają charakter rozmów wyjaśniających. Stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o przesłuchaniu świadków, z wyjątkiem przepisów o grzywnie, przymusowym doprowadzeniu, areszcie i odebraniu przyrzeczenia.
5. Celem rozmów wyjaśniających jest stwierdzenie czy dochodziło do zachowań mających charakter mobbingu lub molestowania seksualnego albo ukrywania wiedzy o takich zachowaniach i związanych z tym innych formach łamania prawa.
6. Stawiennictwo przed komisją jest dobrowolne. Każda osoba wysłuchiwana ma prawo odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na poszczególne pytania.
7. Komisja powinna wysłuchać wszystkie osoby zainteresowane.
8. Każda osoba wysłuchiwana przez Komisję ma pełną swobodę wypowiedzi, pod warunkiem zachowania kultury wypowiedzi. W razie konieczności Komisja może upomnieć, a po bezskutecznym upomnieniu wydalić z sali posiedzenia osobę wysłuchiwaną.
9. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, z czynności wysłuchania jest sporządzany skrócony protokół, który po przeczytaniu osoba wysłuchana podpisuje. W razie braku zgody na nagrywanie sporządza się protokół pełny. Odmowa podpisania protokołu skróconego lub pełnego będzie odnotowana w protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy.

10. W protokole nie umieszcza się danych dokumentu tożsamości, adresu, numeru telefonu ani adresu e-mail osoby wysłuchanej. Dane te pozostają w części dokumentacji Komisji, do której nie ma dostępu strona.
11. Przed rozpoczęciem wysłuchania osoby składające wyjaśnienia obowiązane są okazać Komisji ważny dowód osobisty albo paszport.
12. Komisja działa z poszanowaniem godności osób przekazujących dowody lub wysłuchiwanym. Komisja nie może pozyskiwać danych w sposób naruszający prywatność takich osób, chyba że wyrażą one zgodę na taką czynność.

#### § 4.

1. Miejscem wysłuchania jest miejsce posiedzenia Komisji oznaczone przez Komisję w zawiadomieniu o terminie wysłuchania. Wysłuchania odbywać się będą poza siedzibą Polskiego Związku Tenisowego.
2. Ze względów ekonomiki postępowania Komisja może prowadzić wysłuchania na posiedzeniach wyjazdowych.
3. W wyjątkowych wypadkach uzasadnionych względami ekonomiki postępowania wysłuchania osób mogą odbywać się w formie zdalnej lub przez odebranie wyjaśnień w formie pisemnej.
4. Jeżeli świadkiem ma być małoletni, wysłuchanie może być dokonane jedynie w obecności jego opiekuna prawnego.
5. Jeżeli osoba wysłuchiwana w charakterze świadka jest pracownikiem Polskiego Związku Tenisowego, powinna przed rozpoczęciem składania wyjaśnień podpisać oświadczenie o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i wiadomości, jakie pozyska w trakcie swojego wysłuchania. W wypadku gdy wysłuchiwany odmówi podpisania oświadczenia, Komisja odnotuje to w protokole, podając w miarę możliwości przyczynę odmowy.
6. Zawiadomienia o terminie wysłuchania mogą być wysyłane listami poleconymi lub pocztą elektroniczną.

#### § 5.

1. W razie zebrania materiału wskazującego, że danej osobie mogą zostać postawione w raporcie końcowym Komisji zarzuty naruszenia prawa, w celu zapewnienia konstytucyjnego prawa do obrony Komisja podejmuje uchwałę o przyznaniu tej osobie statusu strony postępowania i niezwłocznie doręcza ją tej osobie.

2. Osoba mająca status strony może uczestniczyć w przeprowadzaniu przez Komisję dowodów na kolejnych posiedzeniach oraz ustanowić pełnomocnika. Może także wnosić o powtórzenie przeprowadzenia określonych dowodów w swojej obecności.
3. W razie obecności strony na posiedzeniu Komisji, na wniosek osoby wysłuchiwanej w charakterze świadka Komisja może zarządzić opuszczenie przez stronę pomieszczenia, w którym odbędzie się wysłuchanie. Po wysłuchaniu świadka Komisja informuje stronę o treści złożonych wyjaśnień przez świadka i umożliwia jej sformułowanie pytań do świadka w formie pisemnej lub za pomocą środka komunikacji na odległość.
4. Konfrontacja strony ze świadkiem może odbyć się dopiero po wysłuchaniu świadka, za zgodą obu osób. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 6.

Wszystkie osoby dysponujące informacjami, które mogą być istotne dla wyjaśnienia spraw objętych zadaniami Komisji, mogą składać wnioski dowodowe, których zasadność podlega ocenie Komisji. Dotyczy to także osób składających wyjaśnienia w charakterze świadka i osób mających status strony.

#### § 7.

Każdy może przekazać Komisji dowód rzeczowy, który może być istotny dla wyjaśnienia spraw objętych zadaniami Komisji.

#### § 8.

Komunikacja z Komisją może być dokonywana w następujących formach:

1. Przesyłki pocztowe na adres: Adw. Monika Strus-Wołos, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 10, 05-600 Grójec, **z dopiskiem „Komisja PZT”**
2. Elektronicznie na adres e-mail Komisji: komisja.pzt@protonmail.com

Dostęp do korespondencji i adresu e-mail będą mieć wyłącznie członkowie Komisji.

#### § 9.

1. Przebieg postępowania dowodowego ze źródeł osobowych jest dokumentowany przy wykorzystywaniu urządzeń technicznych rejestrujących dźwięk, chyba że osoba wysłuchiwana w charakterze świadka nie wyrazi na to zgody, zawiadamiając Komisję

o braku zgody na co najmniej trzy dni robocze przed terminem wysłuchania. W takim wypadku protokołowanie dokonane będzie jedynie w formie pisemnej.

2. Nagrania podlegają pisemnej transkrypcji, która będzie włączona do akt sprawy.

#### § 10.

1. W razie konieczności wyjaśnienia faktów wymagających wiadomości specjalnych Komisja może zasięgać opinii biegłych zewnętrznych.
2. Biegły będzie miał dostęp jedynie do tych materiałów zgromadzonych przez Komisję, które są niezbędne do sporządzenia opinii. Biegły przed przekazaniem mu materiałów podpisze zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy okazji wsparcia w postępowaniu.

#### § 11.

1. Komisja może gromadzić jako materiał dowodowy wszelkie dane i informacje dostępne w domenie publicznej.
2. Komisja może żądać od PZT, Wojewódzkich Oddziałów PZT i klubów będących członkami Związku względu w dokumentację oraz wydania jej fotokopii.

#### § 12.

Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez członków Komisji.

#### § 13.

1. Komisja po wyczerpaniu postępowania dowodowego oraz wykonaniu innych czynności sprawdzających sporządza raport końcowy wraz z wnioskami oraz ewentualnymi zaleceniami dla PZT.
2. Komisja przyjmuje raport zwykłą większością głosów. Członek Komisji niezgadający się z wnioskami raportu może sporządzić w formie pisemnej zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
3. Raport zostanie przekazany Zarządowi Polskiego Związku Tenisowego, Komisji Etyki oraz Komisji Rewizyjnej. Opublikowanie przez PZT raportu lub jego wniosków może odbyć się wyłącznie po jego zanonimizowaniu.
4. Raport zostanie przekazany także osobom, wobec których Komisja sformułuje zarzuty. Osobom tym przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia raportu. Komisja powinna rozpatrzyć odwołanie w

terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Odwołanie można wносить tylko raz. Rozstrzygnięcie przyjęte w trybie odwołania jest ostateczne.

5. W razie stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego Komisja zawiadomi właściwe organy ścigania. Taki sam obowiązek ma także Polski Związek Tenisowy po przekazaniu mu raportu.

#### § 14.

1. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których wiedzę powzięli podczas pracy w Komisji lub przy okazji pracy w Komisji, chyba że zgodnie z ustawą będą zobowiązani przez sąd lub prokuraturę do złożenia zeznań.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu pracy Komisji.
4. Wszystkie osoby dopuszczone do prac Komisji, wykonujące czynności pomocniczo-techniczne, zobowiązane są do zachowania poufności co do wszystkich faktów poznanych w toku prac i w związku z nimi. Przed podjęciem prac powinny one podpisać oświadczenie, którego treścią jest zobowiązanie do zachowania poufności. Ustęp 3 stosuje się.

#### § 15.

1. Dokumentacja dotycząca postępowania jest objęta tajemnicą i nie może być kopiowana ani udostępniana nieuprawnionym osobom.
2. Członkowie Komisji nie mogą kopiować w celu udostępnienia ani też w jakikolwiek sposób udostępnić lub rozpowszechniać dokumentów dotyczących prac Komisji.
3. Dokumenty będą wydane prokuraturze lub sądowi wyłącznie w wypadkach przewidzianych w ustawie.

#### § 16.

1. Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do zachowania obiektywizmu i bezstronności.
2. W razie stwierdzenia przez któregokolwiek z członków Komisji jakiegokolwiek nacisku wobec Komisji, członek ten niezwłocznie powiadamia o tym pozostałych członków

Komisji i sporządza pisemne oświadczenie. Komisja powiadomi o takim fakcie właściwą prokuraturę.

§ 17.

1. Dane zawarte w dokumentacji podlegają ochronie przewidzianej dla ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Komisję w związku z jej działalnością jest Polski Związek Tenisowy, który upoważni na piśmie członków Komisji do przetwarzania danych na potrzeby pracy Komisji w imieniu administratora.
3. Osoby wysłuchiwane przez Komisję powinny przed rozpoczęciem wysłuchania podpisać klauzulę informacyjną i zgody RODO.

§ 18.

Po zakończeniu pracy Komisji dokumentacja będzie przechowywana przez przewodniczącą Komisji przez 5 lat od dnia przekazania raportu Zarządowi Polskiego Związku Tenisowego.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Działania Komisji oraz w uchwale nr 152 Zarządu Polskiego Związku Tenisowego z dnia 30 listopada 2022 r. stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.